



Umana Spa per importante azienda nel settore metalmeccanica con stabilimento a Campodarsego (PD), ricerca:

IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI ITALIA/ESTERO

La risorsa verrà adibita a mansioni quali:

- emissioni ordini di acquisto di materie prime
- registrazione conferme d'ordine
- gestione e redazione di bolle e fatture
- controllo flussi e tempi per la consegna
- definizione degli approvvigionamenti e dei piani di acquisto in base alle richieste della produzione
- gestione listini di acquisto e anagrafica fornitori
- pratiche di importazione

I candidati ideali possiedono:

- estrazione elettrica/elettronica;
- esperienza, anche breve, in mansione analoga
- buona conoscenza della lingua inglese
- capacità gestionali e organizzative
- capacità di lavorare in autonomia